

Reglement

Integriteitscommissie Rijk

versie oktober 2024

Reglement

Preambule

Dit is het reglement in het kader van de afspraken over de integriteitscommissie uit het akkoord over de CAO Rijk 2022-2024 en 2024-2025. Daarin is afgesproken dat werknemers moeten kunnen rekenen op een sociaal veilige werkomgeving en een goede, toegankelijke meldstructuur. Naast een toegankelijke meldstructuur, is het noodzakelijk dat zoveel mogelijk werkgevers die onder de CAO Rijk vallen, zich aansluiten bij de Integriteitscommissie Rijk. Deze Integriteitscommissie is ingericht voor medewerkers die hun vermoeden van een integriteitschending of vermoeden van een misstand bij de reeds bestaande voorzieningen niet kunnen, willen, durven of mogen melden. In urgente situaties is het waardevol dat bij deze integriteitscommissie ook een calamiteitenprocedure mogelijk is. Dit betreft integriteitssituaties die direct gerelateerd zijn aan het werk, zoals een acute maatschappelijke misstand, ernstige druk of ernstige ongepaste bejegening en grensoverschrijdend gedrag. Het is aan de werknemer om aannemelijk te maken dat sprake is van een acute situatie die geen uitstel duldt. De commissie zal de gemelde kwestie onderzoeken en behandelen, waarbij indien nodig direct actie wordt ondernomen richting de hoogst leidinggevende van de organisatie, om de veiligheid en het welzijn van de meldende werknemer te borgen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a) Minister van BZK: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
- b) Hoogst leidinggevende: de functionaris die belast is met de ambtelijke leiding van de deelnemende organisatie, zoals de ambtelijke leiding van een ministerie of het bestuur van het rechtspraakonderdeel (of vergelijkbaar niveau), waar de melder werkzaam is, of voor het laatst is geweest, op het moment dat de melding wordt ingediend.
- c) Commissie: de Integriteitscommissie Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid;
- d) SOR: Sectoroverleg Rijk volgens de CAO Rijk.
- e) Integriteitsschending: de handeling als bedoeld in de belangrijke begrippen en functies van de Baseline intern persoonsgericht onderzoek (BIPO) en in de Gedragscode Integriteit Rijk (GIR).
- f) Misstand: zoals gedefinieerd in artikel 1 Wet bescherming klokkenluiders.
- g) Ongewenste omgangsvorm: zoals omschreven in hoofdstuk 6.1 van de GIR m.b.t. pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie.

- h) Medewerker: de natuurlijke persoon die arbeid verricht voor één van de organisaties genoemd onder artikel 3 van dit besluit, en
 - a) krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht met de Staat der Nederlanden werkzaam is, met uitzondering van de functies bedoeld in paragraaf 1.1 CAO Rijk.
 - b) door de Rijksoverheid met een overeenkomst ingehuurd wordt, al dan niet vanuit een organisatie buiten de Rijksoverheid.
 - c) vanuit een opleidingsovereenkomst of stageovereenkomst met een onderwijsinstelling werkzaam is.
 - d) vrijwillig werkzaam is.
 - e) dan wel anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie arbeid verricht.
- i) Melder: de medewerker, de (gewezen) sollicitant of vertrouwenspersoon die namens diegene, die bij de Commissie een melding maakt van een vermoeden van een integriteitsschending of van een misstand die heeft plaatsgevonden bij één van de werkgevers die onder de reikwijdte van de Commissie vallen.
- j) Betrokkene: degene waar het onderzoek bij een vermoedelijke integriteitsschending of misstand zich op richt of zich mogelijk op gaat richten.
- k) Vertrouwenspersoon: een vertrouwelijk aanspreekpunt voor medewerkers binnen de organisatie waar de melder werkzaam is of die elders bij het Rijk als vertrouwenspersoon werkzaam is.
- l) Begeleiding van melder, betrokkene en getuige: een melder, betrokkene of getuige kan zich laten bijstaan. De begeleider of gemachtigde mag geen conflicterende rol hebben.
- m) Professionele rechtsbijstandverlener: rechtsbijstandverlener waarbij het verlenen van rechtsbijstand een vast onderdeel vormt van een duurzame, op het vergaren van inkomen gerichte taakuitoefening.
- n) Klacht: een schriftelijke klacht per e-mail of brief over ongewenste omgangsvormen.
- o) Melding: een melding van een vermoeden van integriteitsschending of een vermoeden van een misstand of een vermoeden van een integriteitssituatie die direct gerelateerd is aan het werk, zoals een acute maatschappelijke misstand, ernstige druk of ernstige ongepaste bejegening en grensoverschrijdend gedrag.
- p) Vertrouwelijke melding: een melding waarbij de identiteit van de melder alleen bekend is bij de Commissie -en indien aan de orde bij de vertrouwenspersoon of de professionele rechtsbijstandverlener- waarbij de identiteit van de melder niet bekend gemaakt wordt aan andere partijen in het proces.
- q) Anonieme melding: een melding waarbij de identiteit van de melder niet bekend is bij de Commissie.
- r) Meldvoorziening: loket of persoon waar een melding ingediend kan worden.

Artikel 2. Oprichting en zittingsduur Commissie

1. Het SOR is overeen gekomen dat er een Integriteitscommissie Rijk (hierna: de Commissie) komt. De Commissie is onafhankelijk en onpartijdig, is rechtstreeks toegankelijk, heeft een eigenstandige verantwoordelijkheid, is buiten de locaties en organisatie van de Rijksoverheid belegd en wordt niet door een ministerie aangestuurd of beïnvloed.
2. De Commissie wordt opgericht met ingang van [datum].
3. De Commissie wordt opgericht voor onbepaalde tijd. De instellingsduur kan in tijd worden bepaald indien de minister van BZK in overeenstemming met het SOR heeft vastgesteld dat er gegronde redenen zijn het werk van de Commissie te beëindigen of te wijzigen.

Artikel 3. Reikwijdte

1. Onder de reikwijdte van de Commissie valt de werkgever in de zin van de CAO Rijk en haar medewerkers, bedoeld in artikel 1 onder h (met inachtneming van de termijn genoemd in artikel 5, negende lid).
2. Onder de reikwijdte van de Commissie kunnen eveneens andere overheidsorganisaties en hun medewerkers vallen, indien zij met de Commissie afspraken hebben gemaakt om van de diensten van de Commissie gebruik te kunnen maken.
3. De deelnemende werkgevers hebben binnen hun eigen organisatie een infrastructuur waarbinnen een medewerker in staat is een melding te doen en waarmee een melding adequaat kan worden onderzocht en behandeld. De medewerker heeft de vrijheid om te melden binnen de organisatie of zich rechtstreeks te wenden tot de Commissie.
4. Voor het doen van een melding bij de Commissie is het niet noodzakelijk om (door de organisatie) te worden doorverwezen naar de Commissie of om binnen de eigen organisatie een melding te hebben gedaan. De organisatie kan de melder doorverwijzen om de melding bij de Commissie in te dienen. Het werk van de Commissie is aanvullend op bestaande faciliteiten en meldloketten en vervangt die niet.
5. Het staat de medewerker vrij om een passende meldvoorziening te kiezen. De medewerker kan zich zo ook met een melding van een vermoeden van een misstand rechtstreeks – zonder tussenkomst van de Commissie – wenden tot het Huis voor Klokkenluiders of andere bevoegde instanties.
6. De Commissie is slechts bevoegd voor zover de melding een gebeurtenis betreft die zich heeft voorgedaan bij een organisatie die onder de reikwijdte valt zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 4. Taak

De Commissie heeft de volgende taken: het beoordelen van de ontvankelijkheid van meldingen, inwinnen van inlichtingen, een onderzoek instellen naar de

ingediende melding en deze te beoordelen – in urgente situaties kan dit met toepassing van de calamiteitenprocedure zoals benoemd in art. 7 - , een rapport van bevindingen en advies uit te brengen, eventuele aanbevelingen te doen en trends en ontwikkelingen te signaleren.

Artikel 5. Bevoegdheden Commissie

1. De Commissie neemt in behandeling iedere melding die door haar wordt ontvangen en die betreft:
 - a) Een melding van een vermoeden van een misstand in de zin van de Wet bescherming klokkenluiders;
 - b) Een melding van een vermoeden van een integriteitsschending;
 - c) Een melding van benadeling die een medewerker ondervonden heeft, als die benadeling volgens de medewerker in hoofdzaak voortkomt uit het feit dat deze een melding als bedoeld onder a of b heeft gedaan.
2. Als uitgangspunt geldt dat een melding niet in behandeling wordt genomen, indien het betreft:
 - a) Een melding van een integriteitsschending die tot de bevoegdheid hoort van de Integriteitscommissie voor het ministerie van Justitie en Veiligheid of de Commissie Sociale Veiligheid en Integriteit Financiën of de kwestie reeds bij een van deze commissies, dan wel bij een andere soortgelijke integriteitscommissie waarin door de werkgever of deelnemende organisatie is voorzien, in behandeling is of is geweest.
 - b) Een klacht over ongewenste omgangsvormen die kan worden behandeld door de Rijksbrede Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen en/of bij de organisatie waar de melder werkzaam is, tenzij het gaat om een melding (en dus niet een klacht) over ongewenst gedrag.
Indien een melding over ongewenste omgangsvormen ontvangen wordt die zowel als een klacht als integriteitsschending aangemerkt kan worden, wordt de melder geïnformeerd over de mogelijkheden van het herformuleren of splitsen van de melding. Het heeft de voorkeur dat een melding bij één Commissie wordt behandeld.
 - c) Een melding die betrekking heeft op de rechterlijk ambtenaar met rechtspraak belast zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel c van de Wet op de rechterlijke organisatie.
3. De Commissie heeft, op basis van de aard van de aangedragen feiten en omstandigheden van de melding, een eigenstandige bevoegdheid om te besluiten of een melding al dan niet inhoudelijk wordt behandeld, wordt doorverwezen en/of advies wordt gegeven aan de melder of de desbetreffende ambtelijke organisatie(s);
4. De Commissie informeert de hoogst leidinggevende zo spoedig mogelijk bij een melding van een vermoeden van een

integriteitsschending of een vermoeden van een misstand. Indien de melding ziet op (een) gedraging(en) van een secretaris-generaal, wordt de minister van desbetreffend departement in dit besluit aangemerkt als hoogst leidinggevende.

5. De Commissie volgt de doorverwezen melding vier weken na de doorverwijzing op om te controleren of de organisatie waarnaar is doorverwezen de melding adequaat heeft behandeld.
Als dit niet het geval is geeft de Commissie direct een signaal aan de hoogst leidinggevende onder wie de desbetreffende organisatie valt;
6. Een anonieme melding van een vermoeden van een integriteitsschending of vermoeden van een misstand kan bij de Commissie worden ingediend door de melder, vertrouwenspersoon of professionele rechtsbijstandverlener. De anonieme melding wordt altijd geregistreerd zodat deze door de Commissie betrokken kan worden bij de jaarlijkse verantwoording en indien nodig bij haar signaalfunctie.
7. Indien de melder een vertrouwelijke melding over een vermoeden van een integriteitsschending wil doen, dan dient dit rechtstreeks bij de Commissie of via de vertrouwenspersoon of professionele rechtsbijstandverlener te lopen. Na ontvangst en registratie van deze vertrouwelijke melding, beoordeelt de Commissie of de melding onderzocht kan worden en op welke wijze communicatie met de melder onderhouden kan worden.
8. Wanneer een melder bekend is bij de Commissie, maar voor het verloop van het onderzoek buiten de Commissie anoniem wenst te blijven, informeert de Commissie de melder terstond wanneer deze anonimiteit niet gewaarborgd kan worden.
9. Een melding van een integriteitsschending kan gedaan worden mits de arbeidsrelatie van de medewerker niet langer dan twee jaar geleden is beëindigd of de sollicitatie niet langer dan twee jaar geleden heeft plaatsgevonden.
10. Indien de Commissie daartoe (al dan niet naar aanleiding van een behandelde melding) aanleiding ziet, dan wel herhalingen of een trend signaleert, stelt zij hiervan de hoogst leidinggevende van een ministerie, rechtspraakonderdeel of organisatieonderdeel op de hoogte. Daarbij kan de Commissie ook adviseren over mogelijke aanpassingen in het gevoerde beleid en de uitvoering ervan op het terrein van integriteit.
11. De Commissie heeft in voorkomende gevallen de bevoegdheid om te handelen via de calamiteitenprocedure voor urgente situaties als genoemd in artikel 7 eerste lid.

Artikel 6. Beoordeling Commissie

1. De Commissie beoordeelt wat de meest passende opvolging van een melding is en of een melding door de Commissie dient te worden onderzocht. De Commissie betreft in deze overweging in ieder geval:

- of de melder op het moment van de gedraging(en) die de melding betreft voor één van de deelnemende organisaties werkte;
 - de Commissie beoordeelt de ontvankelijkheid van de melding aan de hand van de in dit reglement gestelde eisen;
 - de aard en ernst van de melding;
 - de mogelijkheid om feiten en omstandigheden vast te kunnen stellen en/of te kunnen onderzoeken;
 - de tot dan toe al ondernomen activiteiten binnen de eigen organisatie naar aanleiding van de melding;
 - of (dan wel welke) onderdelen van de melding tot de bevoegdheid van een andere commissie of de Integriteitscommissie voor het ministerie van Justitie en Veiligheid of de Commissie Sociale Veiligheid en Integriteit Financiën behoren;
 - of de kwestie niet bij een andere commissie, een daartoe bevoegde organisatie of de organisatie van de melder in behandeling is of is geweest.
2. Indien de Commissie van oordeel is dat de melding geen onderzoek door de Commissie rechtvaardigt, informeert de Commissie, met redenen omkleed, de melder of -of indien aan de orde bij een anonieme of vertrouwelijke melding- de vertrouwenspersoon of de professionele rechtsbijstandverlener.
 3. De Commissie kan de melder met instemming van de melder doorverwijzen naar een andere commissie of organisatie die, gelet op de aard van de melding, bevoegd is of waar de kwestie laagdrempeliger, adequater of sneller kan worden behandeld.
 4. Indien de Commissie van oordeel is dat een ontvangen melding verder onderzoek rechtvaardigt:
 - a) Stelt zij de melder en respectievelijk de hoogst leidinggevende van de melder, in kennis van de beslissing om de melding te onderzoeken en van de termijn waarbinnen de Commissie verwacht dit onderzoek af te ronden;
 - b) Voert zij door analyse van dan bekende feiten en omstandigheden zelfstandig feitenonderzoek uit naar de melding dan wel schakelt de Commissie (met instemming van de melder) ter zake deskundige onderzoekers in om het onderzoek te doen om vervolgens de feiten en omstandigheden aan de Commissie aan te reiken in een onderzoeksrapport;
 - c) De Commissie zorgt ervoor dat de behandeling van de melding niet onnodig gejuridificeerd wordt.
 - d) Geeft zij op basis van de bevindingen aan de hoogstleidinggevende een oordeel over de gegrondheid van de melding;
 - e) Geeft zij op basis van de bevindingen aan de hoogst leidinggevende een advies over mogelijk te nemen personele en/of organisatorische acties.

Artikel 7 Calamiteitenprocedure

1. In urgente situaties is bij deze Commissie ook een calamiteitenprocedure mogelijk. Dit betreft integriteitssituaties die direct gerelateerd zijn aan het werk, zoals een acute maatschappelijke misstand, ernstige druk of ernstige ongepaste bejegening en grensoverschrijdend gedrag. Het is aan de werknemer om aannemelijk te maken dat sprake is van een acute situatie die geen uitstel duldt. De commissie zal de gemelde kwestie onderzoeken en behandelen, waarbij indien nodig direct actie wordt ondernomen richting de hoogst leidinggevende van de organisatie, om de veiligheid en het welzijn van de meldende werknemer te borgen.
2. Indien de melding een secretaris-generaal (of hoogst leidinggevende) betreft dan zal de minister van het betreffende ministerie de melding op de hoogte gebracht worden.

Artikel 8. Inwinnen van inlichtingen en medewerkingsplicht ambtenaren

1. De Commissie is bevoegd zich voor het inwinnen van inlichtingen te wenden tot personen, organisaties en organisatieonderdelen om hen te verzoeken die medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor de uitvoering van het onderzoek.
2. De werkgevers die onder de reikwijdte van de Commissie vallen, verlenen de Commissie de verlangde medewerking binnen de van toepassing zijnde wettelijke kaders. De Commissie krijgt toegang tot alle informatie die zij nodig heeft onder voorwaarde van de daarvoor geldende regels en procedures, binnen de van toepassing zijnde wettelijke kaders en met inachtneming van het in artikel 13 vijfde lid, bedoelde protocol. De verlangde medewerking kan nooit betrekking hebben op zaken rakend aan de ambtsuitoefening van de rechterlijk ambtenaar met rechtspraak belast.
3. Medewerkers werkzaam bij de aangesloten organisaties als bedoeld in artikel 3 zijn verplicht om de door de leden van de Commissie verlangde medewerking te verlenen, voor zover de verlangde medewerking werkgerelateerd is binnen de van toepassing zijnde wettelijke kaders.
4. De Commissie en het secretariaat zorgen ervoor dat de identiteit van personen die zich tot haar wenden niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor de behandeling van de melding, registratie en rapportages.

Artikel 9. Eindrapport, tussenrapporten

1. Ter uitvoering van haar taken genoemd in artikel 4 brengt de Commissie, na afronding van een onderzoek, haar eindrapport met bevindingen en adviezen uit aan de hoogst leidinggevende van het organisatieonderdeel waarop de melding betrekking heeft.
2. De betrokkene krijgt van de Commissie een afschrift van het eindrapport met bevindingen en adviezen waarin in ieder geval de melding, het

verloop van de behandeling, het onderzoek, de bevindingen, een conclusie en een advies worden opgenomen.

3. De terugkoppeling komt zoveel mogelijk tegemoet aan de belangen van melder en betrokkene, en maakt zo min mogelijk inbreuk op de privacy naar het inzicht van de Commissie.
4. De Commissie is bevoegd om, indien zij daartoe gronden aanwezig acht, één of meer tussenrapporten over het door haar ingestelde onderzoek uit te brengen.
5. Voordat een verslag of eindrapport wordt afgerond, worden melder en betrokkene(n) in de gelegenheid gesteld daarop te reageren. De reactie wordt onderdeel van het eindrapport. De hoogst leidinggevende van het organisatieonderdeel waar de melding betrekking op heeft krijgt maximaal vier weken de tijd om op het eindrapport te reageren.
6. Een samenvatting van het eindrapport, de reactie van de hoogst leidinggevende van het organisatieonderdeel en eventueel na het eindrapport getroffen maatregelen worden, met inachtneming van de AVG, openbaar gemaakt op de website van de Commissie. De inhoud van de publicatie mag niet herleidbaar zijn naar specifieke personen en het eindrapport wordt niet volledig of integraal gepubliceerd.

Artikel 10. Meldpunt

De Commissie maakt gebruik van een meldpunt waartoe medewerkers zich rechtstreeks kunnen wenden met hun melding.

Artikel 11. Secretariaat

1. De Commissie wordt ondersteund door een secretariaat, dat ten minste bestaat uit een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
2. Het secretariaat is buiten de rijksdienst gepositioneerd en is onafhankelijk. Voor de inhoudelijke uitvoering van haar taak is het secretariaat uitsluitend verantwoording schuldig aan de leden van de Commissie.
3. Het secretariaat verricht op verzoek van de Commissie ondersteunende, voorbereidende, (inhoudelijk) adviserende en coördinerende werkzaamheden.
4. Het secretariaat heeft, onder gezag van de Commissie, in ieder geval de volgende taken:
 - Onderzoekt met de Commissie in overleg met de melder of de juiste instantie is benaderd;
 - Onderzoekt met de Commissie of mediation of een goed gesprek tot een oplossing kan leiden;
 - Onderzoekt met de Commissie de ontvankelijkheid van de melding;
 - Informeert de melder over de procedure;
 - Verzamelt binnen de grenzen van de AVG data, ten behoeve van (jaar)rapportages aan de aangesloten organisaties en de minister van BZK;

- Draagt zorg voor een goede dossiervorming, opslag daarvan en archivering.
- 5. De minister van BZK draagt op verzoek van de voorzitter van de Commissie zorg voor de benodigde voorzieningen ten behoeve van de werkzaamheden van de Commissie.

Artikel 12. Samenstelling, benoeming, ontslag

1. De Commissie bestaat uit;
 - a. één voorzitter, tevens lid; en
 - b. vier leden, waarvan één lid wordt benoemd als plaatsvervangend voorzitter.
2. De benoeming van de voorzitter en leden geschiedt, behoudens tussentijds ontslag, voor de duur van maximaal vier jaren. De benoeming kan eenmalig worden verlengd met maximaal vier jaren. Voorkomen moet worden dat de benoemingstermijn van de voorzitter en leden tegelijkertijd afloopt.
3. De voorzitter en leden van de Commissie worden door een paritaire benoemingscommissie geworven en geselecteerd. De benoemingscommissie bestaat uit tenminste een persoon voorgedragen door de werkgever en tenminste een afgevaardigde namens de vakbonden.
4. De voorzitter en leden worden na instemming van het SOR benoemd door de minister van BZK.
5. Ambtenaren of andere personen die werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een minister, een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan als bedoeld in artikel 4 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, de Raad voor de rechtspraak of de politie, worden niet benoemd tot voorzitter of lid van de Commissie.
6. Indien een voorzitter of lid in dienst treedt als medewerker bij een van de deelnemende organisaties zal het lidmaatschap van de Commissie eindigen.
7. De voorzitter en de leden moeten zich verschonen indien onvoldoende beroepsmatige dan wel persoonlijke afstand tot de melding gewaarborgd is.
8. De voorzitter en de overige leden kunnen wegens ongeschiktheid, of op andere zwaarwegende gronden worden geschorst en ontslagen door de minister van BZK. De minister neemt de beslissing hierover nadat hierover overeenstemming is bereikt in het SOR.
9. De minister van BZK kan de voorzitter en leden op eigen verzoek tussentijds ontslag verlenen.

Artikel 13. Kaders werkwijze Commissie

1. De Commissie stelt haar eigen werkwijze vast en maakt deze kenbaar en vindbaar. Zij werkt in overeenstemming met de wettelijke voorschriften inzake informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens.
2. De Commissie bepaalt zonder last of ruggespraak van degene die de melding heeft doorgeleid dan wel het organisatieonderdeel waarop de melding betrekking heeft, welke onderzoeksvragen en -methoden zij nodig acht voor het onderzoeken van een bij haar binnengekomen melding.
3. De commissie kan aan de melder gemotiveerd voorstellen om -na instemming van de melder - ter zake een deskundige (lokale) onderzoeker of bureau in te schakelen. Daarbij kan de Commissie eerst een of meerdere onderzoeker(s) of bureau(s) van de organisatie van de melder of een niet bij de melding betrokken rijksorganisatie overwegen, alvorens een externe onderzoeker of bureau vallend onder de mantelovereenkomst in te schakelen. Dit is afhankelijk van de aard en inhoud van de melding. De Commissie motiveert haar besluit voor de keuze van een onderzoeker in het eindrapport.
De verantwoordelijkheid voor de uitbestede werkzaamheden (waaronder privacy en vertrouwelijkheid) blijft bij de Commissie.
4. Indien de Commissie een persoonsgericht onderzoek noodzakelijk acht dan dient dit onderzoek plaats te vinden volgens de standaarden van de BIPO.
5. De Commissie stelt een protocol vast over de wijze waarop zij het onderzoek uitvoert, waaronder in ieder geval over de wijze waarop zij personen hoort en daarvan verslag doet, de onderzoeksmethoden die zij inzet en de wijze waarop de vertrouwelijkheid van informatie en bescherming van persoonsgegevens geborgd wordt.
6. De Commissie bepaalt op welke wijze en wanneer zij melder, betrokkene(n) en de hoogst leidinggevende op de hoogte houdt van het proces en de procedure. In ieder geval ontvangt de melder binnen zeven werkdagen na de melding een ontvangstbevestiging en binnen een termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging van de melding informatie over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van diens melding (feedback).
7. De Commissie bepaalt hoe zij, in het kader van hoor en wederhoor, bevindingen, adviezen en eindrapporten voorlegt aan personen of instanties die door deze bevindingen worden geraakt of die daartegen bedenkingen zouden kunnen hebben. De melder krijgt een afschrift van het eindrapport met inachtneming van de AVG en de privacy van de betrokkene(n) of anderen.
8. Het eindrapport wordt kenbaar gemaakt aan de hoogst leidinggevende van de desbetreffende organisatie of, indien het de gehele rijksdienst betreft, de secretaris-generaal van het ministerie van BZK.
9. Ook is het mogelijk dat de Commissie een eindrapport verstrekt aan de hoogst leidinggevende van een organisatie(onderdeel), waarvan de desbetreffende secretaris-generaal of het bestuur van het

rechtspraakonderdeel (of vergelijkbaar niveau) een afschrift ontvangt. De melder krijgt een afschrift van het eindrapport met inachtneming van de AVG en de privacy van de betrokkene(n) en anderen.

Artikel 14. Vergoeding

1. De voorzitter en de andere leden van de Commissie hebben recht op een vaste vergoeding per maand. De toepasselijke salarisschaal voor de voorzitter en de andere leden is schaal 18, trede 10, zoals overeengekomen in de laatstelijk afgesloten CAO Rijk voor ambtenaren die krachtens een arbeidsovereenkomst met de Staat werkzaam zijn. Een en ander overeenkomstig het bij of krachtens de Wet vergoedingen adviescolleges en commissies bepaalde.
2. De arbeidsduur van de voorzitter wordt vastgesteld op deeltijdfactor 4/10 en die van de leden op deeltijdfactor 2/10 van een voltijds equivalent. De deeltijdfactor van het lid dat tevens optreedt als plaatsvervangend voorzitter wordt vastgesteld op 3/10 van een voltijds equivalent.
3. De voorzitter en de andere leden van de Commissie hebben aanspraak op een reiskostenvergoeding. De hoogte van de vergoeding is gelijk aan hetgeen is bepaald in de laatstelijk afgesloten CAO Rijk voor ambtenaren die krachtens een arbeidsovereenkomst met de Staat werkzaam zijn.

Artikel 15. Huisvesting en kosten

1. De Commissie verricht haar werkzaamheden op een locatie buiten een Rijksgebouw.
2. De kosten van de Commissie komen, met een nader te bepalen verdeelsleutel, voor rekening van werkgevers die onder de reikwijdte van de Commissie vallen. Onder kosten worden in ieder geval verstaan:
 - a. de kosten voor de faciliteiten van vergaderingen en voor secretariële ondersteuning;
 - b. de kosten voor het inschakelen van externe deskundigheid en het laten verrichten van onderzoek;
 - c. de kosten voor publicatie van rapporten.
3. De Commissie biedt aan de werkgevers die onder de reikwijdte van de Commissie vallen, zo spoedig mogelijk na haar instelling een gespecificeerde begroting aan. Op basis van deze begroting wordt de financiering voor de werkzaamheden van de Commissie door de werkgevers die onder de reikwijdte van de Commissie vallen vastgesteld en geborgd. Indien tussentijds blijkt dat meer of minder mensen en middelen noodzakelijk zijn om de binnengekomen meldingen behoorlijk en zorgvuldig te behandelen wordt het budget aangepast om de goede taakuitoefening van de Commissie te verzekeren.
4. De Commissie voert een eigen financiële administratie.

Artikel 16. Jaarlijkse verantwoording

1. De Commissie houdt het aantal ontvangen en behandelde meldingen bij en verstrekt de gegevens ten behoeve van publicatie van geaggregeerde cijfers in het Jaarverslag bedrijfsvoering Rijk (JBR).
2. De voorzitter van de Commissie stelt jaarlijks een geaggregeerd rapport op over de door de Commissie uitgebrachte rapporten, adviezen, signalen, de eigen financiële administratie en overige activiteiten van het afgelopen jaar. Hierin reflecteert de voorzitter op de ontwikkelingen en geeft daar advies over. Het rapport wordt op of voor Verantwoordingsdag toegezonden aan de minister van BZK en de Tweede Kamer der Staten-Generaal.
3. De rapportage bevat in ieder geval informatie over het aantal ingediende meldingen per organisatieonderdeel, een indicatie van de aard van de meldingen, de ontvankelijkheid en gegrondheid van de meldingen en de strekking van de uitgebrachte rapporten en adviezen. Ook kan de rapportage aanbevelingen van algemene aard bevatten. De informatie die wordt opgenomen in de jaarlijkse rapportage is niet herleidbaar naar personen en wordt geanonimiseerd opgenomen. De rapportage wordt door de secretaris-generaal van het ministerie van BZK aangeboden via de hoogste leidinggevende van de aangesloten organisaties aan het SOR, de Groepsondernemingsraad Rijk, de Centrale of Groepsondernemingsraden van de aangesloten organisaties en de vakbonden.

Artikel 17. Archiefbescheiden

1. Het archief dat de Commissie gedurende het onderzoek naar een melding van een integriteitsschending of misstand opbouwt, wordt na afloop van het onderzoek overgedragen aan de desbetreffende organisatie. Vernietiging vindt plaats binnen de kaders van de Archiefwet, dan wel binnen zeven jaar nadat het eindrapport is toegezonden aan de hoogst leidinggevende van de desbetreffende organisatie.
2. Het beheer vindt plaats met inachtneming van de door de Commissie in haar protocol aangegeven vertrouwelijkheid, waarover de organisatie die onder de reikwijdte valt als bedoeld in artikel 3 en het secretariaat met de Commissie nadere afspraken kan maken.

Artikel 18. Evaluatie

Na afloop van een periode van 12 maanden nadat de Commissie gestart is, zal deze worden geëvalueerd.

Dit reglement is door het SOR vastgesteld op 16 oktober 2024.

Namens de werkgever,

Namens de vakbonden,

Directeur Ambtenaar en Organisatie
Ministerie van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties

Bestuurder
FNV